

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 52 del 28.7.2014

OGGETTO: selezione per affidamento incarico di collaborazione esterna in materia di appalti pubblici e supporto alle rendicontazioni per l'anno 2014-2015.

Oggi **Lunedì 28 luglio 2014** alle ore 16,00 presso la sede di ASCOM Jesolo in Via Aquileia 92 – Jesolo, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. fondi 2014/20: aggiornamento;
2. programma di lavoro del CdA e obiettivi associativi;
3. nomina del Vicepresidente dell'Associazione (art. 14 dello Statuto Associativo);
4. attuazione PSL Asse 4 FEASR 2007/13;
5. attuazione PSL Asse 4 FEP 2007/13;
6. attuazione incarico PIA-R 2007/13;
7. attuazione progetti Interreg Italia-Slovenia;
8. LR 16/93 e IPA: incarichi segreteria Conferenza Sindaci e IPA;
9. aggiornamento e deliberazioni su progetti in corso e previsti;
10. contratti personale;
11. citazione in giudizio c/o Tribunale di VE (CRESME vs VEGAL – progetto QUATER);
12. varie ed eventuali;
13. approvazione del verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Presente/Assente
1.	Annalisa Arduini	Presidente	Comune di San Michele al Tagliamento	Presente
2.	Angelo Cancellier	Vicepresidente	CIA Venezia, Copagri Venezia e Confagricoltura Venezia	Presente
3.	Matteo Bergamo	Consigliere	Confcommercio Venezia	Presente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Presente
5.	Stefano Stefanetto	Consigliere	Comune di Eraclea	Absente

E' presente inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL).

Assume la presidenza Annalisa Arduini e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 16,30.

Il Presidente passa al **decimo punto** all'odg relativo ai contratti del personale.

Il Direttore ricorda che, in attuazione della delibera del CdA di VeGAL n.106 del 16.12.2013, l'11.3.2014 è stato pubblicato avviso sul sito web di VeGAL per un incarico di collaborazione/consulenza di esperto in appalti pubblici, in procedure ad evidenza pubblica e in materia di rendicontazione di finanziamenti comunitari a supporto dell'Ufficio Amministrazione; il compenso previsto per l'affidamento dell'incarico è di €.15.500,00 lordi, oltre agli oneri a carico di VeGAL ed eventuale IVA, se ed in quanto dovuti. Il contratto potrebbe essere professionale o di assunzione part/full time a tempo determinato (CCNL settore Commercio, qualifica inferiore o pari al 2° livello). In merito informa che sono pervenute n.10 domande e che sono stati invitati a colloquio i 5 candidati ritenuti più esperti in base al CV il giorno 8.7.2014. In merito il CdA così si esprime.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

premessi che

- con delibera di approvazione del bilancio previsionale 2014 n.79 del 7.11.2013, il CdA del GAL ha preventivamente stanziato per l'anno 2014 la somma di 25.000 euro lordi, onnicomprensivi degli oneri a carico di Vegal, da destinare ad un incarico di "collaborazione/consulenza per il supporto all'Ufficio Amministrazione per l'attività di gestione degli appalti ed affidamenti esterni (indagini di mercato, gare, delibere, contratti, avvisi, ecc.) e per le rendicontazioni" all'interno della voce di spesa "Spese per la gestione dei progetti: collaborazioni e consulenze", dei quali €3.000 lordi, onnicomprensivi degli oneri a carico di Vegal, sono stati utilizzati per prorogare l'incarico al Geom. Geremia nelle more dell'espletamento di una procedura di selezione di un nuovo collaboratore esperto appalti ed in procedure ad evidenza pubblica per assistere il RUP nella corretta applicazione pratica del D.Lgs 163/2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) per l'esperimento di specifiche procedure ad evidenza pubblica che si rendano necessarie durante l'anno 2014 ed a supporto dell'Ufficio Amministrazione per i rendiconti ed il monitoraggio finanziario dei progetti;
- ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza per risolvere esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- sussistono i presupposti di legge descritti dalla precitata normativa in quanto:
 - l'oggetto della prestazione rientra nelle finalità istituzionali dell'ente e persegue obiettivi e progetti specifici e determinati;
 - è coerente con le esigenze di funzionalità dell'ente, in quanto l'incarico è utile ed opportuno ai fini del funzionamento dell'ente, in quanto sulla corretta procedura degli affidamenti si basa l'ammissibilità e la finanziabilità delle spese che vengono rendicontate nei progetti;
 - vi è l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di Vegal in quanto, oltre a non avere il personale interno con competenze prettamente specifiche in materia di affidamenti e appalti, non è possibile ricorrervi, almeno al momento, senza arrecare pregiudizio alla normale funzionalità degli altri servizi dei quali il personale è incaricato;
 - la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata, in quanto il prestatore dovrà essere esperto in appalti pubblici e rendiconti;
 - sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione/consulenza come di seguito esposto;
 - l'incarico è previsto in un programma approvato dal CdA di Vegal, come sopra esposto;
- il suddetto incarico si configurerà come "consulenza/collaborazione a progetto inquadrabile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale (articolo 2229 e seguenti del Codice Civile) e riconducibile, in termini di rapporto contrattuale, al contratto d'opera (articolo 2222 del Codice Civile) o, in alternativa, come rapporto di lavoro dipendente part-time a tempo determinato";
- in particolare avrà il compito di:
 - individuare la procedura corretta da adottare per gli affidamenti esterni;
 - predisporre tutta la modulistica necessaria per gli affidamenti (delibere a contrarre e di affidamento, atti e verbali di gara/selezione);
 - organizzare la fase delle sedute pubbliche e riservate;
 - realizzare la fase propedeutica alla stipula del contratto (pubblicità pre e post, redazione del contratto, ecc.);
 - assistere nelle problematiche che dovessero insorgere durante la fase esecutiva dei contratti;
 - verificare/integrare i Regolamenti interni adottati;
 - espletare ogni altra attività non precedentemente elencata che si rendesse necessaria per il corretto affidamento di lavori ed acquisizione di beni e servizi nel pieno rispetto del D.Lgs 163/2006, nonché per il corretto affidamento di incarichi di collaborazione esterna;
- inoltre, l'incaricato dovrà collaborare con l'Ufficio Amministrativo per le seguenti attività:
 - predisporre le periodiche richieste di rimborso spese alla Regione Veneto;
 - assicurare la disponibilità degli atti formali o documenti giustificativi ed il supporto tecnico-logistico per le verifiche ed i sopralluoghi che saranno effettuati;
 - organizzare, conservare e ordinare un archivio progetti/documenti ai fini dei controlli tecnici-amministrativi, presso la sede del GAL, da parte delle diverse Autorità di Gestione (Regione Veneto, Regione FVG, ecc.) utilizzando e curando l'aggiornamento attraverso i software e la modulistica prevista dalle stesse;
 - provvedere ad eventuali riprogrammazioni e alla rendicontazione dei diversi progetti di VeGAL;
 - curare l'utilizzo di appositi sistemi contabili in modo da codificare e registrare ogni pagamento effettuato per la realizzazione dei progetti, con il supporto della relativa documentazione giustificativa delle spese sostenute;

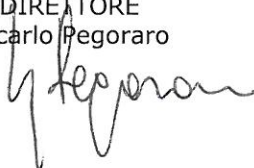
- assicurare flussi informativi per il monitoraggio dei progetti e delle iniziative e per le reti regionali, nazionali ed europee;
- ogni attività di tipo amministrativo, contabile e finanziaria prevista per la completa attuazione dei progetti;
- altre attività che si ritenga utile inserire in fase di pubblicazione dell'avviso;
- l'incaricato dovrà possedere: esperienza maturata negli affidamenti tramite Appalti Pubblici e nella rendicontazione di progetti comunitari; titolo di studio in materie giuridico-economiche e/o tecniche; buona conoscenza degli strumenti informatici (in particolare Excel), utilizzo internet e posta elettronica;
- il GAL con delibera n.106 del 16.12.2013 ha approvato l'avvio della procedura comparativa per l'individuazione di un nuovo collaboratore esperto appalti ed in procedure ad evidenza pubblica per assistere il RUP nella corretta applicazione pratica del D.Lgs 163/2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e nell'esperimento delle procedure ad evidenza pubblica che si rendano necessarie durante l'anno 2014 ed a supporto dell'Ufficio Amministrazione per i rendiconti ed il monitoraggio finanziario dei progetti, stabilendo che l'attività verrà svolta per l'anno 2014 presso Vegal per l'importo lordo onnicomprensivo degli oneri a carico di Vegal di circa 22.000€;
- l'Avviso, contenente requisiti e modalità di partecipazione alla selezione, è stato pubblicato sul sito web di VeGAL e stabiliva il termine per la ricezione delle domande entro e non oltre le ore 12.00 del 10 aprile 2014, poi prorogato al 30.4.2014 con nuovo avviso pubblicato il 9/4/2014; stabiliva inoltre che l'incarico decorrerà dalla durata di sottoscrizione del relativo contratto e fino al 31.12.2014;
- entro il termine previsto dall'Avviso sono pervenute 10 candidature;
- la Commissione interna, composta dal Direttore Ing. Giancarlo Pegoraro e dalla dott.ssa Adriana Bozza, in data 13.6.2014 ha verificato i "requisiti di partecipazione" richiesti nell'art.4 (requisiti generali, capacità tecnico professionale, disponibilità immediata) ed attribuito un punteggio in base ai "criteri di selezione e modalità di attribuzione dei punteggi" ai sensi dell'art.6 dall'Avviso, ammettendo al colloquio orale i primi 5 candidati della graduatoria;
- i 5 candidati prescelti (Bomben Anna, Flego Alessio, Favotto Cristina, Ghiraldelli Federica, Coppola Irene) sono stati invitati a colloquio in data 8.7.2014;
- la Commissione, composta dal Direttore Ing. Giancarlo Pegoraro, dalla dott.ssa Adriana Bozza e dalla Rag. Lorella Zanet, ha accertato l'effettiva disponibilità dei candidati, approfondito l'esperienza maturate e riportate nel curriculum, sondato le conoscenze informatiche, con particolare riferimento all'utilizzo di fogli di calcolo (EXCEL), dando poi priorità/preferenza ai candidati che posseggono esperienza nella materia degli "appalti" e nella "rendicontazione" (Bomben Anna, Flego Alessio, Favotto Cristina);
- dalla selezione effettuata è risultata la seguente graduatoria:
 1. Bomben Anna;
 2. Favotto Cristina;
- della selezione è stato redatto verbale;
- diversamente da quanto previsto nell'avviso il presente affidamento è slittato nel tempo rispetto al previsto;
- nel frattempo si è deciso di escludere la sottoscrizione di un contratto di collaborazione a progetto in quanto vi è la necessità di impiegare il candidato su diversi progetti;
- con delibera n.34 del 18/4/2012 il CdA ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.37 paragrafo 5 del regolamento (CE) n.1974/2006;
- sono state fatte le debite valutazioni e verifiche;

DELIBERA

- di assegnare l'incarico di collaborazione esterna in materia di appalti pubblici e supporto alle rendicontazioni alla **dott.ssa Anna Bomben** residente a Cordenons (PN) e di autorizzare il Presidente a scorrere la graduatoria al secondo candidato in graduatoria, **dott.ssa Cristina Favotto**, nel caso di mancata accettazione da parte della dott.ssa Bomben entro il 29.8.2014;
- che la durata dell'incarico sarà di massimo 1 anno dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, per l'importo di € **15.500,00 lordi, oltre agli oneri a carico di Vegal ed eventuale IVA**, se ed in quanto dovuti, giusto Art.3 dell'avviso;
- di incaricare il Presidente a sottoscrivere il contratto che definisce i termini per la prestazione del servizio.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

II DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro




II PRESIDENTE
Annalisa Arduini

